

# M É M E N T O

**TECHNICIENS A STATUT OUVRIER**



---

**TECHNICIENS A  
STATUT OUVRIER**

---

VERSION DU 1<sup>er</sup> JUILLET 2024

■ **TSO** ■

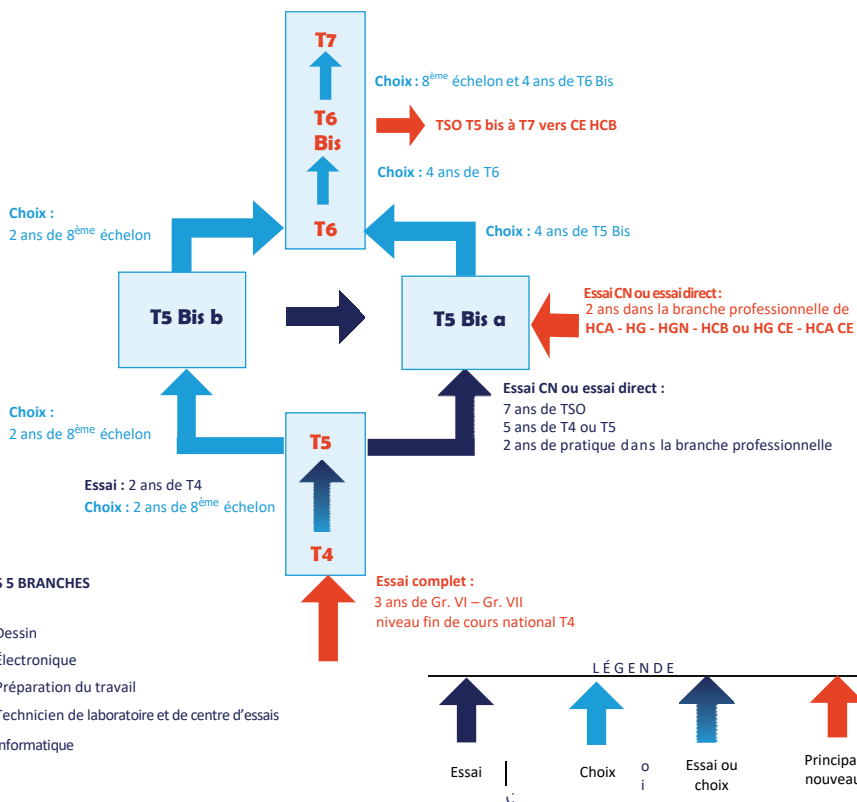




# MÉMENTO

## Techniciens à Statut Ouvrier

### AVANCEMENT TSO



TSO Anciens : Les TSO des groupes T 2 à T 6 peuvent prétendre à un avancement de groupe au titre des TSO Anciens.

Les conditions sont d'être âgés d'au moins 50 ans et réunissant au moins 20 ans de services et classés depuis au moins 6 ans au 8<sup>ème</sup> échelon de leur groupe.

Spécificité particulière pour l'accès au choix du T7 des TSO Anciens, les T6 rémunérés T6 Bis « anciens » peuvent accéder au choix au T7.

Chaque année seul 1/3 des TSO Anciens peuvent bénéficier d'un avancement au titre des TSO Anciens, toute fraction de trois non utilisée au cours

Les grilles de salaires sont accessibles sur le lien suivant : <https://www.unsa-defense.org/les-filières/personnel-a-statut-ouvrier/techniciens-a-statut-ouvrier/remunerations/grilles-de-salaire>

# TOUT LE MONDE A DROIT À L'UNSA

## TABLEAU DE CONCORDANCE DES PROFESSIONS

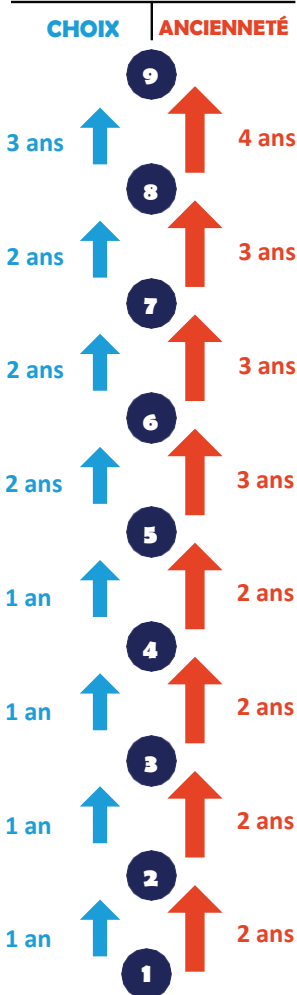
PROFESSION DES TSO	PROFESSION DES OE
<p><b>Dessin</b> Électricité, Hydrographie-cartographie, Bâtiment génie civil, Coque, Mécanique</p>	<p><b>Ouvrier d'étude du travail</b> Spécialité dessin</p> <p><b>Électromécanicien</b></p>
<p><b>Électronicien</b> Électronique générale, Télécommunication</p>	<p><b>Ouvrier des techniques de l'énergie</b> Électricité générale montage, Inspection de conformité des installations électriques, Installation et maintenance des équipements biomédicaux, Régénération des équipements biomédicaux</p> <p><b>Électromécanicien spécialité capteurs et systèmes</b> <b>Optronicien</b></p>
<p><b>Préparation du travail</b> Structures, Chaudronnerie, Chaîne logistique, Électricité, Mécanique, Traçage de coque</p>	<p><b>Ouvrier d'étude du travail</b> Spécialité méthode - ordonnancement</p> <p>+</p> <p><b>Ouvrier qui exerce une profession proche d'une des spécialités du TSO PT</b> Exemples : Mécanicien d'aéronautique structures, Chaudronnier, OTE Mécanicien d'aéronautique, Mécanicien de maintenance, Opérateur de productique traçage, Ouvrier de la chaîne logistique</p> <p>+</p> <p><b>Ouvrier qui détient un diplôme dans l'une des spécialités (exemple : pyrotechnicien qui détiendrait un BEP électricité ou autre)</b></p>
<p><b>Technicien de laboratoire et de centre d'essais</b> Mesures, Physique, Chimie biologie, Bactériologie, Matériaux</p>	<p><b>Ouvrier des techniques de laboratoire</b> Matériaux et structure, Électricité, Électronique, Mesures physiques, Chimie, Biologie, Microbiologie, Matériaux et structures, Mécanique moteur thermique</p>
<p><b>Informatique</b> Analyste, Système et réseaux</p>	<p><b>Ouvrier des techniques de l'informatique</b> Informatique générale, exploitation informatique, Administration système réseaux, Sécurité et sécurité des systèmes de télécommunication</p>





## DATES DE NOMINATION À L'AVANCEMENT DE L'ANNÉE

### DURÉE DES ÉCHELONS



### ÉCHELONS

**Choix :** Au 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'avancement

**Ancienneté :** Au 1<sup>er</sup> jour du mois suivant la date à laquelle les conditions sont réunies

### GROUPE

**Essai-lauréat (1<sup>er</sup>) :** A la date de la CAPSO ou au plus tard au 31 mars de l'année

**Essai-reliquataire :** au 1<sup>er</sup> janvier de l'année

**Choix :** au 1<sup>er</sup> janvier de l'année

**Ancienneté :** Au 1<sup>er</sup> janvier de l'année

**Formation qualifiante :** Au 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit la fin de la formation

### IMPORTANT

**L'avancement au choix :**

- N'est pas impacté par la création du 9<sup>ème</sup> échelon
- Est toujours conditionné à l'obtention du 8<sup>ème</sup> échelon

**TSO Ancien :** ne conditionnent pas à l'avancement d'échelon au choix mais peuvent être conditionnant au groupe supérieur 3 ans après avoir eu l'échelon immédiatement supérieur à celui qu'ils ont obtenu lors du reclassement en tant que TSO ancien.



# TOUT LE MONDE A DROIT À L'UNSA

## FONCTIONNEMENT DE LA CAPSO

### LES GRANDS PRINCIPES DU DISPOSITIF

- ➔ CAPSO par **employeur - Présidence par le directeur du CMG** :
  - Placée au niveau du CMG
  - **>= à 750 ouvriers** de l'État (OE/CE/TSO) du ressort du CMG
- ➔ CAPSO **mixte - Présidence par le directeur du CMG** :
  - Placée au niveau du directeur du CMG
  - Regroupe plusieurs employeurs dont l'effectif d'ouvriers **< à 500** (Regroupements décidés localement).
  - CMG Arcueil : 1 - CMG SGL : 2 - CMG Toulon : 2 - CMG Metz : 2 - CMG Bordeaux : 2 - CMG Lyon : 1 - CMG Rennes : 2 + (1 CAPSO Terre).
- ➔ CAPSO **d'établissement - Présidence par le chef d'établissement** :
  - Avec effectif **> à 500 ouvriers** de l'État (OE/CE/TSO) pour tout établissement. Seules 3 CAPSO d'établissement : AIA Clermont-Ferrand, AIA Bordeaux, AIA Cuers.
- ➔ 1 CAPSO pour le Commissariat à l'Énergie Atomique et aux énergies alternatives (CEA) placée auprès du CMG de Lyon.

**Une règle unique : les décisions d'avancement sont prises à l'issue de la CAPSO par le directeur du CMG qui a délégation de pouvoir.**

### DÉROULEMENT DU VOTE DANS LA CAPSO

#### VOTE UNIQUE

Les 3 catégories de Personnels à Statut Ouvrier sont regroupées dans un collège unique : Ouvriers, Chefs d'Équipe, Techniciens à Statut Ouvrier.

### LES DIFFÉRENTES PHASES DU PROCESSUS D'AVANCEMENT

PHASE 1	Expression des besoins
PHASE 2	Calcul et répartition des volumes d'avancements
PHASE 3	Pré-réunions d'établissements. Élaboration des propositions d'avancement.
PHASE 4	CAPSO





## PHASE 1 : Expression des besoins

### Le chef d'établissement

- Organise en amont de l'expression des besoins un dialogue informel soit sous forme de bilatérale, soit avec l'ensemble des syndicats
- L'expression des besoins est établie sur la base d'un volume d'avancement correspondant soit au taux d'avancement de groupe de l'année N, soit de l'ancien taux (si pas encore défini)

### Le référent

- Priorise, en fonction du taux réel des « conditionnants », l'expression des besoins transmise par le chef d'établissement
- Agrège et classe les besoins

### Le CMG

- Reçoit les besoins
- Les regroupe et les transmet à la DRH-MD

## PHASE 2 : Calcul et répartition des volumes d'avancement

### La DRH-MD

- Calcule les contingents d'avancements et les répartit par CMG
- Tient compte, en fonction du taux, des listes d'expression du besoin fournies

### Le CMG

- Informe les référents (ATE autorité territoriale d'emploi) des volumes octroyés au cours d'une réunion du comité de coordination des employeurs locaux (CCEL)

Répartit par CAPSO :

- Les avancements par groupe
- Les avancements d'échelons qu'il a calculés préalablement

### Le référent

Octroie aux établissements le droits d'avancements :

- Par essai
- De groupes au choix
- D'échelons au choix

## PHASE 3 : Pré-réunions d'établissements (élaboration des propositions d'avancement)

### Les pré-réunions suivant le nombre d'OE

**Moins de 20 OE** : Le référent propose après consultation des chefs d'établissements

**Plus de 20 OE** : Le chef d'établissement propose :

- La liste nominative pour l'avancement au choix des groupes
- La liste nominative pour l'avancement au choix des échelons.
- Les professions ouvertes à l'essai

### Le chef d'établissement

- Affiche les ouvertures des essais
- Recueille les candidatures
- Établit les listes des candidats à l'essai retenus et ajournés
- Envoie au référent les listes priorisées nominatives des propositions d'avancements de groupes et d'échelons au choix accompagnées de fiches de proposition.

### Le référent

- Priorise les propositions nominatives d'avancements de groupes et d'échelons au choix en fonction des discussions lors des pré-réunions
- Communique toutes les propositions des essais et des choix de la CAPSO

## PHASE 4 : CAPSO

### La CAPSO

- Le président présente la liste des candidats à l'essai retenus et ajournés
- Il présente les listes nominatives des propositions d'avancements de groupes et d'échelons au choix ainsi que les propositions nominatives

### Le CMG

- Réalise le PV de la CAPSO
- Il établit les tableaux définitifs d'avancements de groupes et d'échelons au choix ainsi que les nominations définitives des candidats (essais pro, FQ, changement de catégorie, nomination HCD).







**Personnels  
Civils**  
des Armées



L'UNSA Défense défend une conception du syndicalisme différente, positive et enthousiaste. Un engagement respectueux de l'avis de tous et de chacun, comme de l'autonomie de décision de ses structures territoriales.

**L'UNSA Défense fait de la lutte contre les discriminations, sous toutes leurs formes, une de ses valeurs cardinales.**

**L'originalité du fonctionnement de l'UNSA en fait une organisation moderne, en phase avec les aspirations et les attentes des agents. Pour cela, vos délégués, élus, responsables, s'appuient sur une analyse des situations, collectives comme individuelles, sans dogme ni esprit partisan. En cela, l'UNSA cherche toujours la meilleure solution, elle n'est ni adepte du refus systématique de principe, ni dans une démarche d'acceptation par habitude.**

L'expérience professionnelle et le goût au bien collectif de nos délégués ont forgé leurs connaissances des situations éminemment diverses et variées d'un ministère pas comme les autres. **Que ce soit dans les domaines RH, sociaux, industriels, de santé et sécurité, d'avancement, de défense des droits individuels et ceux du collectif de travail, de discrimination, de statuts, de service public, tous nos délégués sont engagés dans une pratique syndicale UNSA exigeante et utile, efficace et enthousiaste, car s'appuyant sur le réel, le vécu des agents dans leur quotidien.**

**UNSA Défense**

**78 et 80 rue Vaneau**

**75007 PARIS**

**01 42 22 37 02**



Vos Secrétaires Nationaux  
sont à votre disposition :

**Sandra VASCONCELOS - Titulaire**

09 88 67 83 02 - 06 14 32 18 51

[sandra.vasconcelos@intradef.gouv.fr](mailto:sandra.vasconcelos@intradef.gouv.fr)

**Stéphane SIMON - Adjoint**

05 57 15 42 94 - 06 80 85 54 74

[stephane2.simon@intradef.gouv.fr](mailto:stephane2.simon@intradef.gouv.fr)

**Cédric GUEIRARD - Adjoint**

04 22 43 13 40 - 06 81 39 48 27

[cedric.gueirard@intradef.gouv.fr](mailto:cedric.gueirard@intradef.gouv.fr)

Votre bureau le plus proche :



[federation@unsa-defense.org](mailto:federation@unsa-defense.org)



[portail-unsa.intradef.gouv.fr](http://portail-unsa.intradef.gouv.fr)



[www.unsa-defense.org](http://www.unsa-defense.org)



[@UnsaDefense](https://twitter.com/UnsaDefense)



[www.facebook.com/UNSADefense](https://www.facebook.com/UNSADefense)



[Unsa defense diffusion](#)

